

Actioncard - ved positiv kviktest af skoleelever

Det skal omsorgspersonen gøre, hvis en elev tester positiv med COVID-19 med en kviktest på skolen.

Skolens ledelse skal på forhånd have udarbejdet en omsorgspersonsordning, der kan kontaktes telefonisk i det tidsrum der podes elever på skolen. Skolen skal også have en plan for, hvor en elev, der tester positivt, kan isoleres, samt værnemidler tilgængelige til elev og kontaktperson.

Hvis en elev testes positiv, oplyser podeteamet navn og cpr på eleven til skolens omsorgsperson. Omsorgspersonen informerer forældrene og videregiver oplysningerne til skolens ledelse for smitteopsporing.

1. Eleven 'isoleres'

Når skolen bliver bekendt med, at en elev er testet positiv, hentes eleven straks af skolens omsorgsperson. Omsorgspersonen skal være iført værnemidler (mundbind type II eller type IIR, og ansigtsdækkende visir), før eleven hentes. Eleven får udleveret et mundbind og bringes til et lokale på skolen, hvor eleven skal vente evt. sammen med omsorgspersonen, indtil eleven hentes eller kan sendes hjem. Omsorgspersonen sørger for, at der holdes afstand (min. 2 meter), og at der er udluftning i lokalet. Omsorgspersonen kasserer værnemidlerne og udfører håndhygiejne efter endt kontakt med eleven.

2. Kontakt med forældre/værgen samt skolens ledelse

Når omsorgspersonen har ført eleven til dette lokale kontakter omsorgspersonen forældrene. Det aftales med forældrene, hvordan eleven hurtigst muligt kommer hjem. Det aftales konkret om barnet hentes på skolen, eller om barnet selv må gå hjem. Det overvejes om det er forsvarligt at barnet går alene hjem/er alene hjemme, med den nye viden om at være testet positiv for COVID-19. Der udleveres informationsmateriale om forholdsregler for personer der er testet positiv for COVID-19.

Herefter kontaktes skolens ledelse m.h.p. den videre smitteopsporing.

3. Afdækning til smitteopsporing

Følg Actioncard ved smittet medarbejder og barn:

https://buf.kkintra.kk.dk/sites/buf.kkintra.kk.dk/files/media-root/BUF%20coronafiler/Actioncard_Smittet%20barn%20og%20medarbejder110321.pdf



4. Orienter klassen - og forældre

Medarbejderen, der har klassen på det pågældende tidspunkt, orienteres, og sørger for, at klassen orienteres, og efter behov sætter tid af til spørgsmål og dialog om situationen. Skolens ledelse sørger for, at klassens øvrige forældre orienteres om situationen som en del af smitteopsporingen.

5. Arranger rengøring

Arranger rengøring af kontaktpunkter eleven har rørt, og lokalet hvor eleven har opholdt sig. Ekstra rengøring kan bestilles på buf-bygningsdrift@kk.dk.