

# BØRNENES KONTOR

Frederikssundsvej 119E  
2700 Brønshøj  
Tlf. 50599099

--	--

## ANSØGNINGSSKEMA Fødevarer - Julekurv (1 Ansøgning pr. familie)

Ansøgningsskemaet udfyldes omhyggeligt af hjemmet med blokbogstaver og sendes tilbage til skolen.

Skolens/institutionens stempel \_\_\_\_\_

Barnets navn:	Barnets alder:
Skolens navn:	Klasse:

Forsørgerens navn:		
Adresse:	Postnr.:	Tlf.:
Ægtefælle/samlever:	Tlf.:	

Hvor mange personer bor der i hjemmet:	
Heraf børn under 18 år:	Over 18 år:

Løn/dagpenge/kontanthjælp/pension/SU Rubrikkerne skal udfyldes med tal.	kr. pr. måned før skat	kr. pr. måned efter skat
Forsørgeren:		
Ægtefælle/Samlever:		
Store børn:		

Familien ønsker flæsketeg (sæt kryds)  eller kylling

Ovenstående oplysninger giver jeg på tro og love.

\_\_\_\_\_ Dato

\_\_\_\_\_ Forsørgerens underskrift

Skolens tilkendegivelse  kryds  
Det anbefales særligt at det ansøgte ydes:

## **Ansøgning om hjælp fra Børnenes Kontor København** VEJLEDNING

Familier bosat i Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk, med mindst et skolesøgende barn kan søge om beklædningshjælp forud for skolesommerferien og julekurv forud for jul. Barnet skal have bopælsadresse hos ansøgeren.

Børnenes Kontor modtager op til dobbelt så mange ansøgninger om hjælp, som vi kan imødekomme. Det er derfor vigtigt, at alle oplysninger er så rigtige som muligt, således at hjælpen gives til de familier, der har størst behov.

Derfor er det også vigtigt, at skolen tager stilling til det udfyldte skema når det afleveres. Det er vigtigt, at skolen bedømmer husstandens behov set ud fra skolens kendskab til familien og andre faktiske og mulige ansøgere.

I skemaet beder vi om barnets alder og husstandsmedlemmernes indkomster samt oplysninger om familiens sammensætning. Vi bruger kun oplysninger på skemaerne i vor behandling af de indkomne ansøgninger. De modtagne skemaer arkiveres i et år. De modtagne oplysninger registreres ikke på anden måde, de behandles fortroligt og oplyses ikke til myndigheder eller andre. Børnenes Kontors privatlivspolitik kan læses på [www.boernenes-kontor.dk](http://www.boernenes-kontor.dk).

Skemaer der ikke er udfyldt i alle rubrikker og underskrevet, bliver ikke behandlet og kan derfor ikke udløse en bevilling.

Beklædningshjælpen gives til skolesøgende børn med betydeligt behov, og der kan udfyldes en ansøgning pr. skolesøgende barn.

Julekurven gives til familien, hvorfor der kun må udfyldes en ansøgning, uanset om familien har børn på forskellige skoler.

Ansøgningsblanketter der udleveres af kommunale folkeskoler, skal afleveres igen på skolen. Meddelelse om bevilling/afslag udsendes gennem folkeskolerne. For skolesøgende børn der går i private skoler eller bor på institutioner, skal der rettes personlig henvendelse ved fremmøde i kontoret på Frederikssundsvej.

Kontoret udsender ansøgningsskemaerne til skolerne i henholdsvis april og oktober måned. For at nå behandlingen af alle ansøgninger er det vigtigt, at de til skolerne oplyste afleveringsfrister overholdes.

Når ansøgninger er behandlet meddeles afgørelsen gennem skolerne.

Ansøgere har ret til aktindsigt i skolens evt. påtegning af skemaet. Ønskes dette, rettes anmodning om aktindsigt skriftligt til Børnenes Kontor, Frederikssundsvej 119E, 2700 Brønshøj. Børnenes Kontor vil derpå fremsende kopi af ansøgningsskemaet.

Julekurven består af varer, der tilsammen vejer 20 – 25 kg. Dato, tid og sted for afhentningen bliver oplyst på bevillingsskrivelsen.

Med venlig hilsen

**BØRNEKONTOR**