8.maj 2018

|  |
| --- |
| **Ansvars- og Kompetenceplan**. |

Helt overordnet har bestyrelsen, mellem generalforsamlingerne, i forhold til lovgivning og skolens vedtægter, det overordnede ansvar. Dette vil derfor ikke fremgå eksplicit af planen.

Formanden eller næstformanden i dennes fravær, tegner bestyrelsen mellem bestyrelsesmøderne.

Skolelederen refererer direkte til bestyrelsen.

Skolelederen eller viceskolelederen i skolelederens fravær har det overordnede daglige ansvar for skolens drift.

Kompetenceplanen behandles en gang årligt ultimo maj.

Der er anvendt flg. forkortelser for procedureord

**O**: Orientering **I**: Indstilling **B**: Beslutning

I kolonnen ”Personalegruppen” markeres en 3 deling når der er forskel på kompetencen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDSATS OG FUNKTIONER** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ledelses-område** | **Generalforsamling** | | | **Bestyrelse** | | **Skoleleder** | **Viceskoleleder** | **Personalegruppe** | | | | **Bemærk-ninger:** |
| **LÆ** | | **HK** | **SFO** |
| **A** | **VÆRDIGRUNDLAGET** | | | | | | | | | | | | |
| A | Skolens Målsætning | | B | I | | I | | I | I | | | |  |
|  |  | | **Generalforsamling** | **Bestyrelse** | | **Skoleleder** | | **Viceskoleleder** | **Personalegruppe** | | | | **Bemærkninger** |
| **B** | **PÆDAGOGISK PLATFORM** | | | | | | | | | | | | |
| B | Ansvar og Kompetence-plan | |  | B | | I | | I | I | | | | Behandles en gang årligt |
| B1 | Pædagogiske Mål | | O | I | | B | | I | I | | | |  |
| B2 | Principper for den pædagogiske organisering | |  | I | | B | | I | I | | | | fx samlæsning af klasser eller anden organisering af under-visningen fx i aldersintegrerede grupper |
| B3 | Ferieplan | |  | B | | I | | I | I | | | |  |
|  |  | | **Generalforsamling** | **Bestyrelse** | | **Skoleleder** | | **Viceskoleleder** | **Personalegruppe** | | | | **Bemærkninger** |
| **C** | **PÆDAGOGISK HVERDAG** | | | | | | | | | | | | |
| C1 | Overordnet pædagogisk organisering – samlet udviklings- og handleplan herunder:  Fagmål m.v., der følger af de over-ordnede og pædagogiske mål.  Klassestørrelse  Godkendelse af skema  Iværksættelse af special- undervisning\* | |  | I | | B\* | | I | I | | | | \*Efter indstilling fra special-undervis-ningskoordinatoren |
| C2 | Årsplaner for de enkelte klasser / hold og for de enkelte trin  (0 -2.kl.),  (3-5.kl)  (6.-7.kl.),  (8.-9.kl.)  og fag.  Udgangspunkt-et for alle årsplaner er Fælles Mål | |  | O | | B | | I | LÆ  I | | HK | SFO  I | De 4 lærerteam indstiller forslag til årsplaner efter nærmere aftale med skolelederen. |
| C3 | Fagfordeling | |  | O | | B | | I | I | |  | I |  |
| C4 | Underretning af hjemmet om de enkelte elevers faglige niveau, trivsel og adfærd | |  | O | | B | | I | LÆ  I | | HK | SFO  I |  |
| C5 | Optagelse af elever til den nye bh.kl. | |  | O | | B | | I | I | | | |  |
| C6 | Optagelse af elever til andre klasser end bh.kl. | |  | O | | B | | I | I | | | |  |
| C7 | Bortvisning af elever | |  | O | | B | | I | I | | | | De enkelte lærerteam har en central rolle for indstilling |
| C8 | Eksklusion af forældre (og elever). | |  | I | | B | | I | I | | | | Manglende vilje til betaling af skolepenge, illoyalitet, afvigende optræden eller divergens i f.t. skolens formål. |
| **D** | |  | | **Generalforsamling** | **Bestyrelse** | | **Skoleleder** | | **Viceskoleleder** | **Personalegruppe** | | | | **Bemærkninger** |
| **D** | | **PERSONALE FORHOLD** | | | | | | | | | | | | |
| D1 | | Indgå lokalaftaler. | |  | O | | B | | I | I | | | |  |
| D2 | | Opgaveoversigt for lærere og pædagoger. | |  | O | | B | | I | I |  | | I |  |
| D3) | | Ansættelse af skoleleder | |  | B | | - | | I | I | | | |  |
| D4 | | Afskedigelse af skoleleder | | B | I | | - | | I | I | | | |  |
| D5) | | Ansættelse af Viceskoleleder | |  | B | | I | | I | I | | | |  |
| D6 | | Afskedigelse af viceskoleleder | | B | I | | I | | \_ | I | | | | Afskedigelse af Viceskoleleder sker efter indstilling fra skolelederen. |
| D7) | | Ansættelse af lærere Jf. ansættelses-udvalg | |  | I | | B | | I | O | | | | Det tilstræbes altid at der i ansættelsesudvalget indgår et bestyrelsesmedlem samt repræsentant(er) fra det aktuelle lærerteam. |
| D8 | | Afskedigelse af lærere | |  | B | | I | | I | O | | | | Sker efter indstilling fra skolelederen. |
| D9\*) | | Ansættelse af personale i skolefritidsordningen | |  | I | | B | | I | O | | | |  |
| D10 | | Afskedigelse af personale i skolefritidsordningen. | |  | B | | I | | I | O | | | |  |
| D11 | | Ansættelse af fastansat TAP /HK. | |  | I | | B | | I | O | | | |  |
| D12 | | Afskedigelse af fastansat TAP/HK. | |  | B | | I | | I | O | | | |  |
| D13 | | Ansættelse af løst ansat TAP/HK | |  | O | | B | | I | O | | | |  |
| D14 | | Afskedigelse af løst ansat TAP/HK | |  | O | | B | | I | O | | | |  |
| D15 | | Ansættelse af barselsvikarer og tilsvarende | |  | O | | B | | I | O | | | |  |
| D16 | | Afskedigelse af barselsvikarer og tilsvarende | |  | O | | B | | I | O | | | |  |
| D17 | | Ansættelse af timelønnede vikarer | |  | O | | I | | B | O | | | |  |
| D18 | | Afskedigelse af timeløn nede vikarer | |  | O | | I | | B | O | | | | Dog ikke informations-pligt ved frivillig fratræden |
| D19 | | Bevilling af tjenestefrihed og orlov. | |  | O | | B | | I | O | | | | Jf. Ok- bestemmelser |
| D20 | | Plan for de ansattes efter- og videreudd. | |  | O | | B | | I | O | | | |  |
| D21 | | Godkendelse af ansøgning om kursusdeltagelse. | |  | O | | B | | I | I | | | | Iht. Vedtaget budget, drøftes i q-team der indstiller til skolelederen. |
| D22 | | Arbejdsbeskrivelser for TAP | |  | O | | B | | I | I | | | |  |
| D23 | | Arbejdsmiljøorganisationen | |  | B | | I | | I | Skoleleder+ sikkerheds- repræsentant.  I | | | |  |
|  | |  | | **General-forsamling** | **Bestyrelse** | | **Skoleleder** | | **Viceskoleleder** | **Personale-gruppe** | | | | **Bemærkninger** |
| **E.** | | **SKOLENS ØKONOMI** | | | | | | | | | | | | |
| E1 | | Budget i hovedtal | | I | B | | I | | I | I | | | | Herunder langtidsinvesteringer  I hovedtal |
| E2 | | Budget for de enkelte budgetgrupper. | |  | B | | I | | I | I | | | |  |
| E3 | | Budget for undervisningsmidler. | |  | O | | B | | I | O | | | | De enkelte lærerteam laver løbende budgetopfølgning / budgetkontrol |
| E4 | | Budgetop-følgninger | |  | O | | B | | I | O | | | | På alle bestyrelsesmøder. |
| E5 | | Økonomisk langtidsplan- lægning,nytænkning etc. | |  | B | | I | | I | I | | | |  |
| **F** | | **BYGNINGER** | | | | | | | | | | | | |
| F1 | | Bygningsplan, vedligehol- delse ombygninger m.v. | |  | B | | I | | I |  | | | |  |
| F2 | | Udleje og lån af lokaler | |  | O | | B | | O |  | | | |  |
| **J.** | | **SKOLEPROFIL** | | | | | | | | | | | | |
| J1 | | Brochure m.v. | |  | I | | B | | I | I | | | |  |
| J2 | | Samarbejde med andre skoler | |  | O | | B | | O | O | | | |  |
| J3 | | Kontakt med Pressen etc. | |  | O | | B | | O | O | | | |  |

Godkendt af bestyrelsen den 08.05.2018.