

# Anmodning om ekstraordinær frihed

Såfremt I har brug for at holde ekstraordinært fri i *mere end 2 dage*, skal blanketten udfyldes og afleveres til klasselæreren senest 7 dage før.

Undertegnede forældre til:

Elevens navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Elevens navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Elevens navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Anmoder herved om ekstraordinær frihed i nedenstående periode:

Fra \_\_\_\_\_ Til \_\_\_\_\_ (begge dage ink. og max 5 dage)

Fravær i mere end 5 dage kræver særskilt aftale med skolelederen.

Jeg er indforstået med at jeg påtager mig det fulde ansvar for undervisningen under fraværet i den ansøgte periode. Jeg sørger selv for at holde mig ajour i forhold til lektier mm., ved at kontakte andre forældre/elever i mit barns klasse og på VIGGO.

Forældre/værges underskrift:

Dato \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

## Skolens afgørelse

Der gives tilladelse til ekstraordinær frihed: \_\_\_\_\_

Der gives afslag til ekstraordinær frihed med følgende begrundelse:

---

---

Skolelederens underskrift: \_\_\_\_\_

