

Anmodning om ekstraordinær frihed

Såfremt I har brug for at holde ekstraordinært fri i *mere end 2 dage*, skal blanketten udfyldes og **afleveres til klasselæreren senest 7 dage før** fraværet påbegyndes.

Undertegnede forældre til:

Elevens navn: _____ Klasse: _____

Elevens navn: _____ Klasse: _____

Elevens navn: _____ Klasse: _____

Anmoder herved om ekstraordinær frihed i nedenstående periode:

Fra _____ Til _____

Vi henviser til dokumentet "Retningslinjer for elevfravær" hvis det planlagte fravær af længere karakter.

Jeg er indforstået med at jeg påtager mig det fulde ansvar for undervisningen under fraværet i den ansøgte periode. Jeg sørger selv for at holde mig ajour i forhold til lektier mm., på VIGGO og ved evt. at kontakte andre forældre/elever i mit barns klasse.

Når den ekstraordinære frihed er godkendt af skolelederen, sørger jeg selv for at taste fraværet i ViGGO for hele perioden - ellers kan mit barn blive registreret med uanmeldt fravær.

Forældre/værges underskrift:

Dato _____

Underskrift: _____

Skolens afgørelse

Klasselærerens vurdering: _____

Skolelederen giver tilladelse til ekstraordinær frihed: _____

Der gives afslag til ekstraordinær frihed med følgende begrundelse:

Skolelederens underskrift: _____

