

## Forretningsfører til to frie grundskoler

Er du en økonomisk velfunderet og struktureret regnskabsmedarbejder med sans for administration og budgetstyring? Trives du med fleksibilitet og kan du arbejde på tværs af to frie grundskoler? Så er denne stilling noget for dig!

Amager Lilleskole og Nørrebro Lilleskole søger i fællesskab en engageret og kompetent forretningsfører til en fleksibel stilling, hvor du bliver en central del af begge skolers administration.

### Om skolerne

Amager Lilleskole og Nørrebro Lilleskole er begge frie grundskoler med en musisk/kreativ profil og et stærkt fokus på fællesskab, elevdemokrati og projektorienteret undervisning. Skolerne har henholdsvis ca. 300 og 210 elever og er en del af Lilleskolernes Sammenslutning. Begge skoler har engagerede personalegrupper, et nært samarbejde med forældre og en uformel omgangstone.

### Dine primære arbejdsopgaver

- Budgettering, budgetkontrol og regnskabsanalyser
- Udarbejdelse af drifts-, likviditets- og balanceregnskaber
- Bogføring, kasseafstemning og lønregnskab
- Opkrævninger, administration af tilskud og refusionsansøgninger samt økonomistyring (begge skoler anvender DSA-løn og UV-data)
- Rådgivning af ledelse og bestyrelse om økonomiske forhold
- Administrativt arbejde vedrørende elever og ansatte

### Vi søger dig, der

- Har en relevant økonomisk uddannelse og erfaring med bogholderi, regnskab og budgetstyring
- Har kendskab til (eller mod på at lære) økonomistyring i frie grundskoler
- Er struktureret, selvstændig og god til at prioritere opgaver
- Trives i et samarbejde præget af frihed under ansvar og høj faglighed
- Er serviceminded, imødekommende og kan navigere i en hverdag med mange forskellige opgaver

### Fleksibilitet og arbejdssted

Stillingen indebærer en kombination af tilstedeværelse på begge skoler (beliggende 8 km fra hinanden) og mulighed for hjemmearbejde. Stillingen er fuld tid.

### Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesforhold efter kvalifikationer og overenskomst mellem HK Privat og Aftaleenheden ved frie grundskoler. Tiltrædelse: 1. maj 2025 eller snarest derefter.

### Ansøgningsproces

Ansøgningen sendes via QuickApply på Jobindeks senest d. 28. februar 2025

Har du spørgsmål til stillingen? Kontakt skoleleder Sanne Wiedemann (Amager Lilleskole) på tlf. 50 48 31 11 eller skoleleder Anja Szabo (Nørrebro Lilleskole) på tlf. 29 80 18 89.

Vi ser frem til at høre fra dig!