



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

## **ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

**SKOLEKODE 101.132**

**NØRREBRO LILLESKOLE**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 11
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	12 - 14
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16 - 17
Pengestrømsopgørelse.....	18
Noter.....	19 - 24
Særlige specifikationer.....	25 - 27

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	101132 Nørrebro Lilleskole c/o POSTBOKS 646 Prinsesse Charlottes Gade 34 - 36 2200 København N Hjemstedskommune København  Telefon: 35 35 45 01 E-mail: lilleskole@mail.dk Hjemmeside: norrebro-lilleskole.dk  CVR-nr.: 51 97 23 17  Skolen med hjemsted i København Kommune er en privat skole oprettet før 1977, jf. friskolelovens § 5 stk. 10.
<b>Bestyrelse</b>	Formand, Jacob Sørensen, Baldersgade 70 2. tv., 2200 København N Næstformand, Juliana Rodrigues-Andersen, Borups Allé 14, 4. th., 2200 København N Thomas Bugge, Skjolds Plads 2 3. th., 2200 København N Mie Odgaard, Bundtmagervej 16, st. th., 2400 København NV Sesse Frich Trusell, Rådmandsgade 86, 3. tv, 2200 København N
<b>Øverste leder</b>	Jacob Hatting
<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): at drive en friskole efter de til enhver tid gældende bestemmelser om friskoler og private grundskoler.
<b>Bankforbindelser</b>	Lån og Spar Bank Rådgivningscenter Brønshøj Frederikssundsvej 154D 2700 Brønshøj
<b>Revisor</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Michael Søby, MNE-nr. mne33685 Havneholmen 29 1561 København V CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 39 15 52 00 E-mail: koebenhavn@bdo.dk

**LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING**

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Nørrebro Lilleskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 15. marts 2022

Øverste leder

---

Jacob Hatting

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk 8. og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

København, den 15. marts 2022

Bestyrelse

---

Jacob Sørensen  
Formand

---

Juliana Rodrigues-Andersen  
Næstformand

---

Thomas Bugge

---

Mie Odgaard

---

Sesse Frich Trusell

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Nørrebro Lilleskole*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nørrebro Lilleskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 15. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33685

HOVED- OG NØGLETAL	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Resultatopgørelse (i hele kr.)</b>					
Omsætning.....	16.415.538	15.869.401	15.381.644	15.233.189	14.653.323
Heraf statstilskud.....	11.429.231	11.170.876	10.876.043	10.736.697	10.285.089
Omkostninger.....	15.493.438	15.527.341	17.508.750	14.815.817	13.893.045
Resultat før finansielle poster.....	922.100	342.060	-2.127.106	417.372	760.278
Finansielle poster.....	-490.140	-251.979	-65.900	-54.750	-66.378
Årets resultat.....	431.960	90.081	-2.203.093	362.622	693.900
Årets resultat eksklusiv særlige poster	431.960	90.081	-2.203.093	362.622	693.900
<b>Balance (i hele kr.)</b>					
Anlægsaktiver.....	18.826.168	8.064.011	8.395.117	5.846.258	6.436.593
Omsætningsaktiver.....	1.579.295	4.610.702	2.773.321	5.067.587	4.390.622
Balancesum.....	20.405.463	12.674.713	11.168.438	10.913.845	10.827.215
Egenkapital.....	3.629.662	3.197.702	3.107.621	5.359.644	5.038.930
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	13.879.137	7.003.420	3.141.700	2.927.973	3.103.417
Kortfristede gældsforpligtelser.....	2.896.664	2.473.591	2.429.206	2.662.715	2.684.868
<b>Pengestrømsopgørelse (i hele kr.)</b>					
Driftsaktivitet.....	1.011.863	423.953	-1.756.931	992.031	1.321.011
Investeringsaktivitet.....	-11.036.657	-1.015.314	-3.038.094	0	-1.019.598
Finansieringsaktivitet.....	7.296.844	3.962.050	-176.370	-174.806	-172.026
Pengestrøm, netto.....	-2.727.950	3.370.689	-4.971.395	817.225	129.387
Likvider, primo.....	3.370.469	-220	4.971.175	4.153.950	4.024.563
Likvider, ultimo.....	642.519	3.370.469	-220	4.971.175	4.153.950
Samlet trækingsret kassekredit, note.....	0	0	1.510.089	0	0
Samlet trækingsret byggekredit, note.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	650.883	868.515	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	1.293.402	4.238.984	1.509.869	4.971.175	4.153.950
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	2,6	0,6	-14,3	2,4	4,7
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	2,6	0,6	-14,3	2,4	4,7
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	54,5	186,4	114,2	190,3	163,5
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	17,8	25,2	27,8	49,1	46,5
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	73,7	86,8	37,4	50,1	48,2
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	19.061	18.378	17.817	17.521	16.352
SFO betaling pr. årselev (i hele kr.)....	12.278	11.740	10.723	11.082	10.617
Antal årselever i regnskabsåret.....	203,4	199,5	199,3	200,4	201,2
Aktivitetudvikling i procent.....	2,0	0,1	-0,5	-0,4	-0,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	86,8	86,3	86,8	86,3	85,0



HOVED- OG NØGLETAL	2021	2020	2019	2018	2017
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	86,8	86,3	86,8	86,3	85,0
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	204	203	197	201	200
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	85	88	85	88	85
Antal lærerårsværk.....	16,9	16,9	14,5	14,2	13,9
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	3,0	3,1	3,2	3,3	3,5
Antal årsværk for øvrigt personale.....	3,4	3,3	3,6	3,5	3,5
Antal årsværk i alt.....	<b>23,3</b>	<b>23,3</b>	<b>21,3</b>	<b>21,0</b>	<b>20,9</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Ingen ansatte på særlige vilkår.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever pr. lærerårsværk.....	12,0	11,8	13,7	14,1	14,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	28,9	27,8	27,1	26,2	24,3
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	47.217	46.613	43.440	40.571	36.238
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	7.587	7.649	8.811	7.340	6.979
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>54.804</b>	<b>54.262</b>	<b>52.251</b>	<b>47.911</b>	<b>43.217</b>
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	18.721	17.888	13.889	17.399	18.525
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	51.653	50.663	49.332	46.711	41.843
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	10.047	12.701	23.786	13.133	13.996
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	5.865	6.069	7.682	5.903	5.125
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>67.565</b>	<b>69.433</b>	<b>80.800</b>	<b>65.747</b>	<b>60.964</b>
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	20.168	19.416	16.191	19.006	19.142
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

## LEDELSESBERETNING

### Væsentlige aktiviteter

Vi skal hvert år skabe en god skole og en tryk hverdag for ca. 200 børn, der skal tilegne sig viden og færdigheder, så de kan realisere deres drømme og bidrage til udviklingen af et demokratisk samfund. Skolens fokus er den gode undervisning og derfor ligeledes den løbende dialog med forældrene om elevernes trivsel og udbytte af skoledagen.

Bestyrelsen gennemgik i 2020-21 alle politikområder. De reviderede udgaver er lagt på hjemmesiden. Der arbejdes fortsat på en politik til modvirkning af seksuel chikane, men arbejdet har stået lidt i skyggen af forberedelserne til et kommende lederskifte til 15. august 2022.

Skolen har indgået lokalaftaler om arbejdstid, der sikrer en ordentlig forberedelsestid og rimelig tid til forældresamarbejde m.v, hvilket ligeledes betyder at årsplanlægningen for det kommende skoleår snart kan afsluttes.

### Elever

Skolens gennemsnitlige elevtal i 2021 er 203,4 mod 199,5 i 2020. Skolen budgetterer normalt med et elevtal på 200, hvorfor gennemsnittet afspejler, at der både er elevafgang og elevtilgang i løbet af skoleåret. Der er ikke planer om at udvide elevtallet. Skolens ventelister er faldet lidt, men det har vi selv været årsag til, da vi har revideret optagelsesproceduren ved at tage den del af hjemmesiden ned, hvor folk selv kunne skrive deres børn op. Det er sket fordi vi fandt det umoralsk at tjene penge på ventelisten uden at der også var reel mulighed for at folk kunne få deres børn ind. Derfor advarer vi i dag folk, der vil få mindre end 3-3,5 år på ventelisten om at der kun er minimal mulighed for plads. Det skal tilføjes at de reelle ventelister og søgningen til skolen er tilfredsstillende.

### Skolefritidsordningen - Galaksen

Skolen har fortsat et samarbejde med sankt Johannesgårds klub. I 3. klasse skal et forældremøde tage stilling til om eleverne skal flyttes samtidigt eller i mindre grupper og om de skal det samme sted hen.

Galaksen er en succes, vidensdage, værksteder og en mængde livgivende aktiviteter fungerer dagligt og skaber glæde. Evalueringen viste ligeledes at der var stor tilfredshed hos elever og forældre.

### Pædagogik & Undervisning

Skolen videreføre praksis fra 2014 om ikke at søge specialundervisning og har derfor arbejdet med inklusion. Beslutningen vil i 2022 blive evalueret.

De to sidste år med covid-19 har sat sit præg på eleverne. Vi har dels kunne konstatere, at de mindste elever har været udfordrede af en skolehverdag præget af ned - og oplukninger. Der er derfor afsat kr.100.000 ekstra for at styrke klasseledelsen og elevernes interaktion. I den forbindelse har vi ansat en pædagog til støtte i 2.-4.kl.

Men også blandt de større elever er udfordringerne tilstede. En del elever lider af angst, depression og mangler motivation. Derfor har der været stor fokus på trivsel i klasserne.

Bestyrelsen har endvidere været i dialog med en del forældre omkring skolens indsats for elever med dysleksi - ordblindhed og skolens indsats i denne forbindelse. Skolen arbejder videre med denne problematik i 2022.

## LEDELSESBERETNING

### Tilsyn

Ud over det almindelige tilsyn med skolens undervisning som forældrene varetager har skolen den 17. september 2021 & den 14. april 2021 haft tilsynsbesøg af skolens tilsynsførende Annelise Dahlbæk. Annelise Dahlbæk skriver i tilsynsrapporten ”Tilsynet vurderer, at elevernes standpunkt står mål med, hvad der kan forventes på de observerede klassetrin. Det overordnede indtryk af Nørrebro Lilleskole er, at skolen samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Tilsynet vurderer, at skolen i formål og virke forbereder eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikler og styrker elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.” Der udestår et besøg i foråret, som pt afventer at kunne gennemføres, når covid-19 restriktionerne tillader det.

### Arbejdspladsvurdering (APV)

APV'en og den heraf følgende undersøgelse af det psykiske arbejdsmiljø er gennemført i august 2021 med tilfredsstillende resultat. Skolens Arbejdsmiljørepræsentant har fast ”åbningstid” hvor kollegerne kan henvende sig med spørgsmål mm., og Arbejdsmiljøorganisationen har pålagt alle teams at tage arbejdsmiljø på dagsordenen mindst 4 gange årligt, hvilket sker.

### Årets økonomiske resultat

Året resultat er et overskud på 431.960 kr. hvilket må betegnes tilfredsstillende. COVID 19 restriktioner har bl.a. medført øgede omkostninger til vikarer både i skolen og SFO. Skolen har i 2021-22 hele 3 medarbejder på barsel, hvilket ligeledes har forøget omkostninger til vikarer.

COVID 19 restriktionerne har medført en nedgang i aktiviteterne bl.a. aflysning af dvs. lejrskoler.

I 2021 har vi optaget endnu et lån for at kunne frikøbe skolen fra en tilbagekøbsklausul til Københavns kommune. Udgiften hertil var ca. 10. millioner kroner. Herud over har der været mindre udgifter i forbindelse med ibrugtagningstilladelse for 4. sal efter renovering og tagudskiftning og det forventes at der fortsat vil være udgifter hertil i 2022.

Skolen har i 2021 renoveret gården for ca. 350.000 kr.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed om indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet hændelser.

### Forventninger til det kommende år

2022 vil blive et stille år økonomisk. Budgettet rummer de kendte udgifter og der er ikke planlagt yderligere ombygninger eller investeringer, dels fordi 2020/2021 har været dyre år med tagudskiftning, renovering af gården og indfrielse af tilbagekøbsklausul og dels fordi kræfterne koncentrerer om lederudskiftning til august.

Skolen vil i de kommende år have fokus på likviditet og gældsnedbringelse.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen forbindelse til andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

## LEDELSESBERETNING

### Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Skolen viderefører praksis fra 2014 om ikke at søge tilskud til specialundervisning og arbejder derfor med inklusion. Da inklusionstilskuddet, trods en mindre stigning, kun udløser ca. seks ugentlige lektioner til brug for særlig støtte, har skolen videreført tidligere praksis med selv at betale til inklusionsdelen. I skoleåret 2022/22 er det ca. 50 ugentlige lektioner.

### Balancen

Årets resultat påvirker egenkapitalen der herefter udgør kr. 3.569,888,00 kr.

### Likviditetsgrad

Skolens likviditetsgrad er 54,5 mod 186,4 i 2020. Faldet skyldes de seneste lån til hhv tag + 4.sal og frikøb af tilbagekøbsklausul.

### Løn

Undervisningsforpligtelsen varetages af 16,9 lærere mod 14,5 i 2020. Skolens fuldtidsansatte lærere underviste jf. lokalaftale 24-26 lektioner om ugen.

### Sociale Klausuler

Skolen samarbejder med Københavns kommune, om at opfylde sin forpligtelse inden for de sociale klausuler ved hvert år at have en række borgere i jobtræning, jobprøvning eller praktik. Således har vi haft "ekstra hænder" i Galaksen og i serviceteamet. I skoleåret 2020-21 har skolen haft en borger i praktik i Galaksen. I skoleåret 2021-22 har skolen en medarbejder i praktik som pedel.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Omsætning

#### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter mgodtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Skolepenge vedrørende efterskolen resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****Omkostninger**

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger.....	3 - 50 år	25-50% af kostpris
Inventar og udstyr.....	3 - 6 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsestotal under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Værdipapirer**

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, er værdiansat til børskursen pr. årsafslutningsdagen. Realiserede og urealiserede kurstab og kursgevinster er medtaget i resultatopgørelsen under renteposterne.

**Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

### Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

## NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2021	2020
<b>Årselever</b> .....		<b>203,4</b>	<b>199,5</b>
Statstilskud.....	1	11.429.231	11.170.876
Skolepenge (elevbetaling mv.) .....	2	4.942.693	4.679.660
Andre indtægter og tilskud.....	3	43.614	18.865
<b>OMSÆTNING</b> .....		<b>16.415.538</b>	<b>15.869.401</b>
Lønomsstninger, undervisning.....	4	11.229.033	10.842.981
Andre omsstninger, undervisning.....	5	1.027.724	939.776
<b>Undervisning</b> .....		<b>12.256.757</b>	<b>11.782.757</b>
Lønomsstninger, ejendomsdrift.....	6	984.092	1.005.433
Andre omsstninger, ejendomsdrift.....	7	1.059.567	1.528.470
<b>Ejendomsdrift</b> .....		<b>2.043.659</b>	<b>2.533.903</b>
Lønomsstninger, administration.....	8	559.173	520.550
Andre omsstninger, administration.....	9	633.849	690.131
<b>Administration mv</b> .....		<b>1.193.022</b>	<b>1.210.681</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT</b> .....		<b>15.493.438</b>	<b>15.527.341</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b> .....		<b>922.100</b>	<b>342.060</b>
Finansielle indtægter m.v.....	10	9.985	1.797
Finansielle omsstninger m.v.....	11	500.125	253.776
<b>Finansielle poster</b> .....		<b>-490.140</b>	<b>-251.979</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>431.960</b>	<b>90.081</b>
<b>ÅRETS RESULTAT EKSCLUSIV SÆRLIGE POSTER</b> .....		<b>431.960</b>	<b>90.081</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021	2020
Grunde og bygninger.....		18.639.687	7.888.395
Inventar og udstyr.....		186.481	175.616
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>12</b>	<b>18.826.168</b>	<b>8.064.011</b>
Finansielle anlægsaktiver.....		0	0
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>18.826.168</b>	<b>8.064.011</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	13	2.800	2.675
Andre tilgodehavender.....	14	143.554	205.942
Periodeafgrænsningsposter.....	15	139.539	163.101
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>285.893</b>	<b>371.718</b>
Værdipapirer.....	16	650.883	868.515
Likvide beholdninger.....	17	642.519	3.370.469
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>1.579.295</b>	<b>4.610.702</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>20.405.463</b>	<b>12.674.713</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Egenkapital i øvrigt.....	18	3.629.662	3.197.702
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>3.629.662</b>	<b>3.197.702</b>
Hensatte forpligtelser.....		0	0
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE.....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Realkreditgæld.....	19	13.879.137	5.883.245
Andre langfristede gældsforpligtelser.....	20	0	1.120.175
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>13.879.137</b>	<b>7.003.420</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	19-20	699.522	278.395
Gæld til pengeinstitutter.....		0	0
Anden gæld.....	21	1.050.652	1.020.311
Periodeafgrænsningsposter.....	22	1.146.490	1.174.885
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>2.896.664</b>	<b>2.473.591</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....</b>		<b>16.775.801</b>	<b>9.477.011</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>20.405.463</b>	<b>12.674.713</b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	23		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2021	2020
Årets resultat .....	431.960	90.081
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger .....	480.001	475.583
Andre ikke kontante poster .....	12.131	2.322
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender .....	85.825	-88.088
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser .....	1.946	-55.945
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET .....</b>	<b>1.011.863</b>	<b>423.953</b>
Køb af anlægsaktiver .....	-11.242.158	-144.477
Køb værdipapirer .....	0	-996.549
Salg værdipapirer .....	205.501	125.712
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET .....</b>	<b>-11.036.657</b>	<b>-1.015.314</b>
Optagelse af nye lån .....	9.010.000	4.227.548
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld .....	-592.981	-265.498
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser .....	-1.120.175	0
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET .....</b>	<b>7.296.844</b>	<b>3.962.050</b>
<b>PENGESTRØM, NETTO .....</b>	<b>-2.727.950</b>	<b>3.370.689</b>
Likvider primo .....	3.370.469	-220
<b>Likvider ultimo .....</b>	<b>642.519</b>	<b>3.370.469</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note .....	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note .....	0	0
Værdipapirer .....	650.883	868.515
<b>Samlet likviditet til rådighed .....</b>	<b>1.293.402</b>	<b>4.238.984</b>

## NOTER

	Note
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.	IV

## NOTER

	2021	2020	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.437.871	1.422.192	
Undervisningstilskud.....	8.145.811	8.028.865	
Bygningstilskud.....	451.269	439.310	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	688.795	683.492	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	129.731	129.554	
Øvrige statstilskud.....	167.754	59.463	
	<b>11.429.231</b>	<b>11.170.876</b>	
<b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			<b>2</b>
Skolepenge, netto.....	3.784.673	3.630.904	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	92.266	35.552	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse.....	1.038.849	1.006.190	
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	26.905	7.014	
	<b>4.942.693</b>	<b>4.679.660</b>	
<b>Andre indtægter og tilskud</b>			<b>3</b>
Lejeindtægter fra lokaler m.v.....	19.200	18.600	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	24.414	265	
	<b>43.614</b>	<b>18.865</b>	
<b>Lønomkostninger, undervisning</b>			<b>4</b>
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	9.900.899	10.073.114	
Lønrefusioner.....	-79.174	-346.262	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-101.257	-322.159	
Tilskud til sygeundervisning friegrundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-13.509	0	
Tilskud efter lov om barselsudligning.....	-102.931	-105.464	
	<b>9.604.028</b>	<b>9.299.229</b>	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	1.625.005	1.543.752	
	<b>1.625.005</b>	<b>1.543.752</b>	
	<b>11.229.033</b>	<b>10.842.981</b>	

## NOTER

	2021	2020	Note
<b>Andre omkostninger, undervisning</b>			<b>5</b>
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v., samt it-omkostninger.....	546.106	529.857	
Fotokopiering .....	15.413	34.535	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	187.934	106.499	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	35.727	46.046	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	56.378	42.767	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	21.388	12.228	
Pædagogiske kurser.....	39.180	36.038	
	<b>902.126</b>	<b>807.970</b>	
<b>Skolefritidsordningen:</b>			
Materialer.....	61.570	62.937	
Mad og drikkevarer.....	61.936	67.840	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	2.092	1.029	
	<b>125.598</b>	<b>131.806</b>	
	<b>1.027.724</b>	<b>939.776</b>	
<b>Lønomkostninger, ejendomsdrift</b>			<b>6</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	984.092	1.005.433	
	<b>984.092</b>	<b>1.005.433</b>	
<b>Andre omkostninger, ejendomsdrift</b>			<b>7</b>
Ejendomsskatter.....	144.536	144.407	
Ejendomsforsikringer.....	55.772	54.514	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	177.842	262.773	
Rengøringsartikler og renovation.....	122.594	84.582	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	147.900	565.452	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	410.923	416.742	
	<b>1.059.567</b>	<b>1.528.470</b>	
<b>Lønomkostninger, administration</b>			<b>8</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	559.173	520.550	
	<b>559.173</b>	<b>520.550</b>	

## NOTER

	2021	2020	Note
<b>Andre omkostninger, administration</b>			<b>9</b>
Revision.....	70.250	83.125	
Andre konsulentydelse.....	59.538	76.231	
Forsikringer.....	54.213	55.914	
Markedsføring.....	5.481	9.700	
Personaleomkostninger.....	53.270	87.242	
Bestyrelsesomkostninger.....	7.264	5.885	
Lovpligtige afgifter personale.....	223.881	163.819	
Repræsentation.....	0	553	
Kontorartikler, porto og telefon.....	19.940	31.734	
Kontingent til skoleforeninger.....	66.524	60.315	
Vikarkassebidrag grundskolen (Fordelingssekretariatet).....	5.075	4.728	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	0	8.342	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	9.099	21.107	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	12.700	16.074	
IT-Omkostninger.....	53.605	53.792	
Tab på skolepenge.....	-10.000	4.301	
Øvrige omkostninger.....	3.009	7.269	
	<b>633.849</b>	<b>690.131</b>	
<b>Finansielle indtægter m.v.</b>			<b>10</b>
Renter og udbytte, værdipapirer.....	9.985	1.797	
	<b>9.985</b>	<b>1.797</b>	
<b>Finansielle omkostninger m.v.</b>			<b>11</b>
Prioritetsrenter.....	232.994	203.250	
Renteudgifter, pengeinstitut.....	9.161	26.437	
Øvrige renteudgifter m.v.....	198.650	850	
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer.....	12.131	2.322	
Skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin:			
Prioritetsrenter.....	47.189	20.917	
	<b>500.125</b>	<b>253.776</b>	

## NOTER

			Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>12</b>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Inventar og udstyr</b>	
Anskaffessum 1. januar 2021.....	12.979.845	1.637.709	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	11.162.215	79.943	
Anskaffessum 31. december 2021.....	<b>24.142.060</b>	<b>1.717.652</b>	
Afskrivninger 1. januar 2021.....	5.091.450	1.462.093	
Årets afskrivninger .....	410.923	69.078	
Afskrivninger 31. december 2021.....	<b>5.502.373</b>	<b>1.531.171</b>	
<b>Bogført værdi 31. december 2021.....</b>	<b>18.639.687</b>	<b>186.481</b>	
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
<b>Tilgodehavende skolepenge</b>			<b>13</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	2.800	12.675	
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge.....	0	-10.000	
	<b>2.800</b>	<b>2.675</b>	
<b>Andre tilgodehavender</b>			<b>14</b>
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre..	126.554	185.442	
Andre tilgodehavender .....	17.000	20.500	
	<b>143.554</b>	<b>205.942</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>15</b>
Forudbetalte lønninger.....	99.093	98.121	
Andre forudbetalinger.....	40.446	64.980	
	<b>139.539</b>	<b>163.101</b>	
<b>Værdipapirer</b>			<b>16</b>
1% Nykredit 2027 .....	127.626	205.246	
2% Realkredit Danmark 2037.....	135.065	204.045	
1% Nykredit 2022 .....	243.077	246.823	
1,5% Nykredit 2040.....	145.115	212.401	
	<b>650.883</b>	<b>868.515</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>17</b>
Kassebeholdninger.....	3.479	2.123	
Indeståender i pengeinstitutter.....	639.040	3.368.346	
	<b>642.519</b>	<b>3.370.469</b>	



## NOTER

	2021	2020	Note
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>18</b>
Saldo primo.....	3.197.702	3.107.621	
Årets resultat.....	431.960	90.081	
	<b>3.629.662</b>	<b>3.197.702</b>	
<b>Realkreditgæld</b>			<b>19</b>
Nykredit, var. obl. lån, 2035.....	2.572.733	2.750.411	
Nykredit, kontantlån 1,05%, 2050.....	3.310.513	3.411.229	
Nykredit, kontantlån 0,85%, 2041.....	8.695.413	0	
<b>I alt.....</b>	<b>14.578.659</b>	<b>6.161.640</b>	
Afdrag næste år.....	-699.522	-278.395	
<b>Restgæld efter 1 år.....</b>	<b>13.879.137</b>	<b>5.883.245</b>	
<b>Andre langfristede gældforpligtelser</b>			<b>20</b>
Skyldige indefrosne feriemidler.....	0	1.120.175	
<b>I alt.....</b>	<b>0</b>	<b>1.120.175</b>	
Afdrag næste år.....	0	0	
<b>Restgæld efter 1 år.....</b>	<b>0</b>	<b>1.120.175</b>	
<b>Anden gæld</b>			<b>21</b>
Skyldig løn.....	11.181	11.069	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	36.348	35.559	
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	24.117	25.456	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	722.270	753.925	
Anden gæld.....	256.736	194.302	
	<b>1.050.652</b>	<b>1.020.311</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>22</b>
Forudmodtagne statstilskud.....	954.243	938.164	
Forudmodtagne elevbetalinger.....	110.438	116.950	
Andre forudmodtagne indtægter.....	81.809	119.771	
	<b>1.146.490</b>	<b>1.174.885</b>	
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>			<b>23</b>
Ingen.			
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			<b>24</b>
Der er til realkreditinstitut afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2021 udgør 14.578.659 kr.			

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

	2021	2020
<b>Beregning af egendækning</b>		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	3.784.673	3.630.904
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	92.266	35.552
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.....	19.200	
Øvrige indtægter.....	24.414	
Andre indtægter i alt.....	43.614	18.865
Finansielle indtægter m.v.....	9.985	1.797
Egendækning i alt.....	<b>3.930.538</b>	<b>3.687.118</b>
Årselever i alt.....	203,4	199,5
<b>Egendækning pr. årselev.....</b>	<b>19.324</b>	<b>18.482</b>
<b>Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven</b>	<b>6.465</b>	<b>6.467</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
 (i hele kr.)

	2021	2020
<b>Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
<b>Indtægter</b>		
Tilskud til skolefritidsordning.....	688.795	683.492
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klassetrin).....	1.038.849	1.006.190
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling.....	26.905	7.014
<b>Indtægter i alt.....</b>	<b>1.754.549</b>	<b>1.696.696</b>
<b>Direkte udgifter</b>		
Lønomsomkostninger skolefritidsordning.....	1.625.005	1.543.752
Andre omsomkostninger skolefritidsordning.....	125.598	131.806
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klasse og opefter.....	47.189	20.917
<b>Direkte udgifter i alt.....</b>	<b>1.797.792</b>	<b>1.696.475</b>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>-43.243</b>	<b>221</b>

Skolens SFO har i 2021 realiseret et underskud på 43 t.kr. Den primære årsag er stigende lønudgifter, hvilket er et bevidst valg, idet skolen med henblik på at opnå bedre integration mellem SFO og skole har besluttet at opkvalificere personalet i SFO. Bestyrelsen er opmærksom på, at aktiviteten fremadrettet bliver økonomisk selv bærende og har gjort tiltag for at sikre dette, men selv med et permanent mindre underskud vil skolen fortsat tilbyde SFO til de mindste.

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er ikke modtaget donationer i året.

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jacob Hatting

Daglig ledelse

Serienummer: CVR:51972317-RID:91392223

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-03-15 11:22:48 UTC

NEM ID 

## Mie Odgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-903726262275

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-03-15 12:51:49 UTC

NEM ID 

## Sesse Frich Trusell

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-944954633373

IP: 194.62.xxx.xxx

2022-03-17 19:17:47 UTC

NEM ID 

## Jacob Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-914058786414

IP: 80.71.xxx.xxx

2022-03-17 20:50:29 UTC

NEM ID 

## Thomas Bugge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-556162514976

IP: 62.199.xxx.xxx

2022-03-18 09:17:22 UTC

NEM ID 

## Juliana Rodrigues-Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-963222646211

IP: 82.180.xxx.xxx

2022-03-20 13:20:08 UTC

NEM ID 

## Michael Søby

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253789470940

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-03-21 08:19:51 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 47BGJ-5NS4B-JNYM2-2UOX6-32WYG-X3I8B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>